immaginario scientifico
museo della scienza

Piano di comunicazione

Organizzazione

Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Soc. Coop.

Stato revisioni Documento		
Versione	**Data**	**Descrizione**
00	31/05/2026	Prima Emissione

immaginario scientifico
museo della scienza

INDICE

1. OBIETTIVI E STRATEGIA
2. PARTI INTERESSATE
3. COMUNICAZIONE INTERNA
4. COMUNICAZIONE ESTERNA

1. Obiettivi e strategia

Il piano definisce le attività di comunicazione interna ed esterna volte a garantire il rispetto dei principi di parità di genere, ad assicurare un linguaggio neutro e inclusivo e a evitare stereotipi. Tutte le attività di comunicazione rispettano le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

2. Parti interessate

Di seguito l'elenco delle parti interessate destinatarie della comunicazione e dell'ascolto sui temi della parità di genere.

Parti interessate interne:

- Alta Direzione e vertici (CdA);
- Revisore Legale;
- Comitato Guida per la parità di genere;
- Responsabile del Sistema di gestione per la parità di genere;
- dirigenti e responsabili di unità organizzativa;
- quadri, impiegati/e e operai/e;
- personale a tempo indeterminato, determinato e part-time;
- apprendisti/e, tirocinanti e stagisti/e;
- personale in somministrazione;
- collaboratori e collaboratrici (co.co.co.);
- candidati e candidate in selezione e neoassunti/e;
- personale in congedo di maternità, paternità o parentale;
- eventuale Organismo di Vigilanza (OdV) e funzioni di compliance;
- RSPP;
- Medico Competente

Parti interessate esterne:

- Organismo di Certificazione accreditato e Accredia;
- UNI — Ente Italiano di Normazione;
- Consigliera/e di parità (provinciale, regionale, nazionale);
- Confcooperative (strutture nazionali e territoriali);
- fornitori, consorziati, outsourcer e appaltatori;
- Pubblica Amministrazione ed enti pubblici;
- INPS, INAIL e Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- istituti di formazione, università e scuole;
- associazioni di categoria e organizzazioni sindacali;

- associazioni, reti ed enti del terzo settore impegnati su parità di genere, diversità e inclusione;
- istituti di credito, finanziatori e investitori;
- media, stampa e canali social;
- comunità locale, territorio e collettività;
- famiglie del personale.

3. Comunicazione interna

Obiettivo: assicurare il corretto svolgimento delle attività e la consapevolezza del personale.

Oggetto della comunicazione	Destinatari	Canale / Modalità	Frequenza	Responsabile
Politica e obiettivi di parità Diffusione dei principi e delle strategie aziendali.	Tutto il personale	Bacheca / Formazione / *Mail*	Annuale	Responsabile SGPG
Consultazione del personale Raccolta di pareri su miglioramenti del contesto e azioni per ridurre i rischi di discriminazione.	Tutto il personale	Questionario di parità	Annuale	Comitato Guida / RSGPG
Comportamenti e linguaggio Promemoria sui comportamenti auspicati e sul linguaggio inclusivo.	Tutto il personale	Formazione / Riunioni	Annuale	Comitato Guida / RSGPG
Segnalazione abusi Informazioni sulle modalità di segnalazione di molestie e situazioni non conformi.	Tutto il personale	Bacheca / Formazione / *Mail*	Annuale	Comitato Guida / RSGPG
Work-life balance Part-time, flessibilità, smart working e orari di riunione family friendly.	Personale interessato	Comunicazione interna	Al verificarsi dell'evento	Direzione / HR

4. Comunicazione esterna

Obiettivo: dialogo con le parti interessate e promozione di un'immagine responsabile dell'organizzazione.

Oggetto della comunicazione	Destinatari	Canale / Modalità	Frequenza	Responsabile
Impegno per la parità Diffusione di messaggi positivi e inclusivi, scambio di buone prassi.	Parti interessate	Sito web / Social	Continuativa	Comunicazione
Relazioni con gli stakeholder Dialogo su tematiche di genere e parità.	Fornitori / Partner / Istituzioni	Incontri / Corrispondenza	Al verificarsi dell'evento	Direzione / Comitato Guida
Comunicazioni obbligatorie	Istituzioni / Sindacati	Mail / PEC	Annuale	RSGPG